

桃園市海岸巡護經費補助及核銷原則

中華民國 112 年 3 月 17 日奉核

壹、依據

志願服務法第 16 條規定。

貳、適用對象

- 一、桃園市政府海岸管理工程處（以下簡稱本處）所運用之桃園市海岸巡護隊。
- 二、具 20 名以上志工隊員、每月至少巡護 1 次且設有金融機構專款專用帳戶之海岸巡護隊。

參、補助項目及金額上限

- 一、各隊成員中（隊長除外）若有同時加入環保志工隊、水環境巡守隊或受本處相關經費補助者，每隊每季補助上限新臺幣 1 萬 5 千元。
- 二、各隊成員中（隊長除外）均無同時加入環保志工隊、水環境巡守隊或其他受本處相關經費補助者，每隊每季補助上限新臺幣 3 萬元。
- 三、屬前二款隊伍具生態保育隊身分，每隊每季補助上限新臺幣 1 萬 5 千元。

四、補助項目：

- （一）誤餐費：海岸巡護隊執行巡查通報、環境維護及活動等，時數達 3 小時（含）以上者；生態保育隊執行定期巡查、生態紀錄或導覽解說等活動者，即可補助誤餐費，其補助標準如下：
 1. 每人每餐最高補助新臺幣 100 元，每日補助 2 餐為限。
 2. 茶水費每人每次執勤最高補助新臺幣 40 元。
- （二）配備費：每隊每年最高補助新臺幣 1 萬元，如雨衣、工作（雨）鞋、青蛙裝、工作服、手電筒、棉布手套、垃圾袋、長鐵夾、護目鏡、或其他經本處認可之事項，惟單價新臺幣 1 千元（含）以上物品，須經本處審查同意後始得採購。

(三) 行政雜支費：每隊每年最高補助新臺幣 2 萬元。

1. 含油料(每隊每月最高補助 1 千元)、沙灘清運車維護保養工具、零件等耗材、文具用品、電腦線材、沖片或其他經本處認可之事項，惟單價新臺幣 1 千元(含)以上者，須經本處審查同意後始得採購。
2. 紙張、印刷、光碟、墨水匣，不受前項「單價新臺幣 1 千元(含)以上者，須經本處審查同意後始得採購」之限制。

(四) 研習費

1. 應在研習活動辦理一個月前提出研習計畫書報處，經本處同意後據以實施。
2. 講師鐘點費：外聘講師最高補助新臺幣 2 千元、內聘講師最高補助新臺幣 1 千元，內聘講師需有環境教育解說人員資格。
3. 研習目的需至少符合海岸(洋)教育、宣導、親水活動、水質保育、生態導覽、隊務推動、節能減碳或環境教育等其中一項。
4. 核銷項目包含車資、門票、DIY、膳食費、活動保險、紅布條、宣導品(單價不可超過 100 元)、印刷費、場地佈置及雜支等。
 - (1) 桌餐：每桌最高補助新臺幣 5 千元，每次補助 1 餐為限。
 - (2) 本項經費最高補助額度：
 - a. 海岸巡護隊員(隊長除外)未加入環保志工隊、水環境巡守隊或受本處相關經費補助者，以 1 年新臺幣 3 萬元為限。
 - b. 海岸巡護隊員(隊長除外)有加入環保志工隊、水環境巡守隊或受本處相關經費補助者，以 1 年新臺幣 1 萬 5 千元為限。

肆、經費核銷規定

- 一、核銷資料：應檢附領據、簽到表(正本)及照片等，且將相關單據(發票、收據或請領清冊)黏貼於經費黏貼憑證用紙並造冊後，送

本處審查，並經核准後，依相關規定辦理核銷付款。

二、注意事項：其開立之收據及發票抬頭（買受人）為各隊之隊伍名稱，每季補助金額依該隊補助上限為準，若請領補助未達當季上限者，係因天災或其他不可抗力等因素者，得留用至其他季期。

三、核銷時間：每年4月、7月、10月、12月6日前辦理。

四、如有未盡事宜應依「政府支出憑證處理要點」規定辦理。

五、當年度之核銷憑證及相關文件經本機關審查後1年內退還予各隊收存，本機關將不定期抽查各隊原始核銷憑證及相關文件。

伍、本原則自當年度1月1日起實施，修正時亦同。

核銷作業流程

負責單位	作業內容
海岸巡護隊	<p style="text-align: center;">海岸巡護隊提交資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各海岸巡護隊於當月最後一日前將當月巡護、通報、活動等資料登錄至海岸管理工程處海岸巡護隊活動登錄網站。 2、各海岸巡護隊擬以配備費或行政雜支費進行採購，除紙張、印刷、光碟、墨水匣等耗材品外，其單價超過1千元(含)以上者，須提報採購資訊(報價單、型號、照片、數量等)，經本處審查同意後始得採購。 3、各海岸巡護隊請於每年4月、7月、10月、12月6日前將以下申請資料交由各隊幹事協助資料彙整： <ol style="list-style-type: none"> (1) 誤餐費之各項資料(核銷單據、簽到表及成果照片)。 (2) 巡護配備、行政雜支費之各項資料(檢附購置單據及購置照片)。 (3) 研習執行成果概況報告(檢附核銷單據、簽到表及活動照片)
	↓
	<p style="text-align: center;">協助資料彙整</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助所屬海岸巡護隊填寫、黏貼及提報核銷相關資料，包括誤餐費(核銷單據、簽到表、成果照片)及巡護配備、行政雜支費(檢附購置單據及購置照片)、研習費(檢附研習活動支出單據、簽到表及成果照片)。
	↓
各隊幹事	<p style="text-align: center;">資料初審(自主檢核)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於財政部稅務入口網登錄查詢發票單位營運情形(營業人統一編號、登記地址、負責人、營業項目等資料是否正確)並列印附上查詢結果。 2. 於政府電子採購網查詢非拒絕往來廠商，並列印附上查詢結果。 3. 檢查發票正確性(電子發票之買收人及統一編號正確性、免用統一發票需加蓋營業單位發票章及負責人章)。 4. 檢核簽名人數資料與申請經費是否相符合。 5. 檢核簽到資料是否每次均有3小時(含)以上之服務時數。 6. 檢核巡護配備及行政雜支費與申請經費是否相符合。
	↓
海岸管理工程處	<p style="text-align: center;">送交海岸管理工程處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資料複審。 2. 經費提撥。

附件一、彙冊封面

<p>桃園市政府海岸管理工程處</p> <p>辦理海岸巡護隊巡護費用（_____年____~____月）</p> <p>原始憑證彙冊（收案、初審）</p>	
受補助單位	桃園市_____區_____海岸巡護隊
補助額度	<input type="checkbox"/> 各隊成員中（隊長除外）若有同時加入其他環保志工、水環境巡守隊或受本處相關經費補助者，每隊每季最高補助新臺幣 1 萬 5 千元。 <input type="checkbox"/> 各隊成員中（隊長除外）均無同時加入其他環保志工、水環境巡守隊或受本處相關經費補助者，每隊每季最高補助新臺幣 3 萬元。 <input type="checkbox"/> 具生態保育隊身分，每隊每季最高補助新臺幣 1 萬 5 千元。
支出憑證	發票_____張，收據_____張，計新臺幣_____元
核銷金額	新臺幣_____元整
檢附資料	
<input type="checkbox"/> 彙冊封面（格式如附件一）。 <input type="checkbox"/> 海岸巡護隊/生態保育隊巡護工作代墊、撥付彙計表（格式如附件二）。 <input type="checkbox"/> 海岸巡護隊/生態保育隊經費黏貼憑證用紙（格式如附件二之一）。 <input type="checkbox"/> 海岸巡護隊/生態保育隊誤餐費請領清冊(格式如附件二之二) <input type="checkbox"/> 海岸巡護隊/生態保育隊購置物品照片（格式如附件二之三）。 <input type="checkbox"/> 海岸巡護隊/生態保育隊領據（格式如附件三） <input type="checkbox"/> 海岸巡護隊巡護/淨灘簽到表及成果照片（格式如附件四） <input type="checkbox"/> 海岸巡護隊研習活動申請表（格式如附件五） <input type="checkbox"/> 生態保育隊巡查/生態紀錄/導覽解說簽到表及成果照片(格式如附件六) <input type="checkbox"/> 發票或收據於財政部稅務局入口網登錄查詢結果之文件列印。 <input type="checkbox"/> 發票或收據於政府電子採購網查詢非拒絕往來廠商結果之文件列印。	
海岸巡護隊核章	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 80px; margin: 10px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px;"></div> </div>	

附件二、海岸巡護隊/生態保育隊巡護工作代墊、撥付彙計表

桃園市_____區_____海岸巡護隊/生態保育隊(____年____~____月)

編號	月份	憑證金額				(E) 小計 (A)+(B)+(C) +(D)	核銷金額				(J) 小計 (F)+(G)+(H) +(I)	備註
		(A) 誤餐費	(B) 配備費	(C) 行政雜支費	(D) 研習費		(F) 誤餐費	(G) 配備費	(H) 行政雜支費	(I) 研習費		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
合計												

海岸巡護隊核章：



附件二之一、海岸巡護隊/生態保育隊經費黏貼憑證用紙

受補助單位：桃園市_____區_____海岸巡護隊/生態保育隊

核銷年月份：_____年_____月（單月）

補助項目：誤餐費 配備費 行政雜支費 研習費（請擇1勾選）

原始支出憑證：發票_____張，收據_____張，合計新臺幣_____元

核銷補助金額：_____元

騎縫章

黏貼線

巡護隊(大)章

黏貼線

註：

1. 申請單位本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。
2. 已於財政部稅務局入口網登錄查詢並列印附上查詢結果。
3. 已於政府電子採購網查詢非拒絕往來廠商並列印附上查詢結果。

海岸巡護隊核章：



附件二之二、海岸巡護隊/生態保育隊誤餐費請領清冊

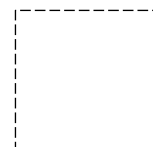
單位名稱：桃園市_____區_____海岸巡護隊/生態保育隊(○○年○○~○○月)
 單位：新臺幣元

排序	志工姓名	出勤日期	出勤次數 (每次 100 元)	請領金額 (元)	備註
1	(範例)	3/1、3/10、3/20	3	300	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
合計					

註：1.各海岸巡護隊應本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。

2. 上述費用申請單位將撥付至海岸巡護隊隊員，

若合計金額超出補助上限，將以自籌墊付。



附件二之三、海岸巡護隊/生態保育隊購置物品照片

受補助單位：桃園市_____區_____海岸巡護隊/生態保育隊

照片
品名
照片
品名

註：

1. 照片須顯示日期並可明顯辨識型號及數量。
2. 本表不敷使用，請自行擴充。

附件三、海岸巡護隊/生態保育隊領據

茲領到桃園市政府海岸管理工程處補助本隊辦理_____年_____~_____月
巡護經費，共計新臺幣_____元整。前揭事由經費屬實無訛，如
有不實，願接受貴處追回已核撥之費用等。

此致

桃園市政府海岸管理工程處

具領單位：桃園市_____區_____海岸巡護隊

統一編號：

金融帳號：



中 華 民 國_____年_____月_____日

(檢附存摺封面影本黏貼處)
帳戶戶名應與海岸巡護隊名稱相符

附件四、海岸巡護隊巡護/淨灘簽到表及成果照片

桃園市 _____ 區 _____ 海岸巡護隊

海岸巡護/淨灘簽到表

活動名稱：

活動日期：_____年_____月_____日（星期_____）_____：_____~_____：_____

活動地點：

序號	姓名	簽到	序號	姓名	簽到
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

註：1. 海岸巡護隊員使用。 2. 本表不敷使用，請自行擴充。

桃園市_____區_____海岸巡護隊

淨灘活動簽到表

活動名稱：

活動日期：_____年_____月_____日（星期_____）_____：_____~_____：_____

活動地點：

序號	簽到	序號	簽到
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

註：1. 一般民眾使用。 2. 本表不敷使用，請自行擴充。

桃園市_____區_____海岸巡護隊

活動成果照片

活動名稱：

活動日期：_____年_____月_____日（星期_____）_____：_____~_____：_____

活動地點：

照片	照片
照片 1	照片 2
活動照片說明	活動照片說明
照片 3	照片 4
活動照片說明	活動照片說明

註：1. 本表不敷使用，請自行擴充 2. 活動照片得使用海岸巡護隊系統表單代替

附件五、補助海岸巡護隊辦理研習活動申請表

桃園市政府海岸管理工程處
補助海岸巡護隊辦理研習活動申請表

申請隊伍	桃園市 區 海岸巡護隊			
隊長			統一編號 (稅籍)	
聯絡人		行動電話		e-mail
海岸巡護 隊核章	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>			
計畫名稱	____年度桃園市____區 ____海岸巡護隊研習活動		預定完 成日期	____年__月__日
計畫內容 概要	<p>一、透過本計畫之施行，讓本隊所屬海岸巡護隊員學習理念的環境素養深植心靈。(可多選)</p> <p><input type="checkbox"/>社會環境教育 <input type="checkbox"/>環境清潔 <input type="checkbox"/>節能減碳 <input type="checkbox"/>自然保育 <input type="checkbox"/>災害防救 <input type="checkbox"/>公害防治 <input type="checkbox"/>環境及資源管理 <input type="checkbox"/>文化保存 <input type="checkbox"/>社區參與 <input type="checkbox"/>其他_____。</p> <p>二、提升本隊所屬海岸巡護隊之環境素養，進而推廣本隊所認養之海岸區域維護環境清潔，永續經營之願景。實踐 <input type="checkbox"/>節約資源做環保 <input type="checkbox"/>減塑、減碳愛地球 <input type="checkbox"/>其他_____於日常生活中。(可多選)</p>			
預期效益	<input type="checkbox"/> 詳計畫書預期效益 <input type="checkbox"/> 其他_____			
預估經費	新臺幣	元	申請經費	新臺幣 元
自籌經費				

- 一、請於活動辦理前1個月提出申請。
- 二、計畫執行期間不得跨年度。
- 三、自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他單位及政府機關補助、收費等請詳填，經費單位為新臺幣(元)。未接受補助者，請填寫無。

桃園市 區 海岸巡護隊 辦理研習計畫書

- 一、活動名稱：_____年度桃園市_____區_____海岸巡護隊研習活動
- 二、目的：透過 生態導覽解說 環境教育體驗 場館觀摩與交流 其他_____，
提升參與海岸巡護隊隊員之環境素養。（可多選）
- 三、日期及時間（期程）：
 (一) 日期：民國_____年___月___日至_____年___月___日
 (二) 時間：上午_____時00分至下午_____時00分
- 四、活動地點：_____（地址：_____）
 _____（地址：_____）
 _____（地址：_____）
- 五、參加對象及人數：_____
- 本隊所屬海岸巡護隊隊員，預估_____人
- 六、活動內容：（請附流程表）

(範例參考)

時間	活動內容	備註
07:40 - 08:00	報到	里辦公室前
08:00 - 09:00	前往東眼山	
09:20 - 10:20	節約用水做環保	
10:40 - 11:40	生態保育、河川綠美化（導覽）	
12:00 - 13:00	用餐	
13:00 - 16:00	園區導覽	
16:00 -	歸程	

- 七、預期效益：
- (一)藉由辦理研習課程之活動，邀請本隊海岸巡護隊員參與，建立環境清潔
隊務推動 節能減碳 資源回收 環境教育 其他_____之概念，目
 標人數達_____人。（可多選）
- (二)提升本隊海岸巡護隊員環境素養，宣導節能減碳 環境清潔 社會環境教育
自然保育 災害防救 公害防治 社區參與 文化保存 環境及資源管理
其他_____之概念。（可多選）
- (三) 其他_____。
- 八、經費概算：所須經費預估新臺幣_____元。

海岸巡護隊辦理研習計畫書經費配置表

項目	單價	單位	數量	小計	說明
車資					
膳費					
住宿					
門票					
保險費					
雜支					
其他					
<p>研習總經費：新臺幣_____元</p> <p><input type="checkbox"/> 海岸巡護經費補助：新臺幣_____元</p> <p><input type="checkbox"/> 自籌經費：新臺幣_____元</p>					
海岸巡護隊核章					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; height: 150px;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 80px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px;"></div> </div>					

**桃園市政府海岸管理工程處
補助海岸巡護隊辦理研習活動變更申請書**

申請隊伍	桃園市 區 海岸巡護隊		
申請人		行動電話	
原核定 補助文號	桃海保字第 號		
計畫名稱	____年度桃園市____區____海岸巡護隊研習活動		
計畫變更		變更前	變更後
項目	活動日期	民國____年____月____日至 民國____年____月____日	民國____年____月____日至 民國____年____月____日
	活動地點		
	申請人數	人	人
經費	預估經費	新臺幣 元	新臺幣 元
	申請經費	新臺幣 元	新臺幣 元
	自籌經費	新臺幣 元	新臺幣 元
海岸巡護 隊核章	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 80px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px;"></div> </div>		

- 一、請於活動辦理前1個月提出申請，變更申請案未通過者，依初始申請核定案件補助。
- 二、計畫執行期間不得跨年度。
- 三、自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他單位及政府機關補助、收費等請詳填，經費單位為新臺幣（元）。未接受補助者，請填寫無。

桃園市 區 海岸巡護隊 辦理研習變更計畫書

一、活動名稱：_____年度桃園市_____區_____海岸巡護隊研習活動

二、目的：透過 生態導覽解說 環境教育體驗 場館觀摩與交流 其他_____，
提升參與海岸巡護隊隊員之環境素養。（可多選）

三、日期及時間（期程）：

（一）日期：民國_____年____月____日至_____年____月____日

（二）時間：上午_____時00分至下午_____時00分

四、活動地點：_____（地址：_____）

_____（地址：_____）

_____（地址：_____）

五、參加對象及人數：_____

本隊所屬海岸巡護隊隊員，預估_____人

六、活動內容：（請附流程表）

（範例參考）

時間	活動內容	備註
07:40 - 08:00	報到	里辦公室前
08:00 - 09:00	前往東眼山	
09:20 - 10:20	節約用水做環保	
10:40 - 11:40	生態保育、河川綠美化（導覽）	
12:00 - 13:00	用餐	
13:00 - 16:00	園區導覽	
16:00 -	歸程	

七、預期效益：

（一）藉由辦理研習課程之活動，邀請本隊海岸巡護隊員參與，建立環境清潔

隊務推動 節能減碳 資源回收 環境教育 其他_____之概念，目標人數達_____人。（可多選）

（二）提升本隊海岸巡護隊員環境素養，宣導節能減碳 環境清潔 社會環境教育

自然保育 災害防救 公害防治 社區參與 文化保存 環境及資源管理
其他_____之概念。（可多選）

（三）其他_____。

八、經費概算：所須經費預估新臺幣_____元。

海岸巡護隊辦理研習計畫書經費配置變更表

項目	單價	單位	數量	小計	說明
車資					
膳費					
住宿					
門票					
保險費					
雜支					
其他					
研習總經費：新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 海岸巡護經費補助：新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 自籌經費：新臺幣_____元					
海岸巡護隊核章					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; height: 100px;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 80px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px;"></div> </div>					

海岸巡護隊辦理研習執行成果概況報告

隊名	桃園市_____區 _____海岸巡護隊		承辦人及 聯絡電話	姓名： 電話：		
計畫名稱	____年度桃園市_____區 _____海岸巡護隊 研習活動		補助日期 及文號	核准日期： 中華民國____年____月____日 核備文號： 桃海保字第_____號		
日期/期程	____年____月____日~ ____年____月____日		<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間、地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間、地點。			
地點			原因： 核備日期：中華民國____年____月____日 核備文號：桃海保字第_____號			
經費支出概況	核定經費	新臺幣	元	自籌金額	新臺幣	元
	支出金額	新臺幣	元	核銷金額	新臺幣	元
參加人數	預定參加人數	人		實際參加人數	人	
活動內容	詳計畫書（核銷請檢附計畫書）					
活動效益	一、辦理研習活動，邀請本隊海岸巡護隊員參與，建立 <input type="checkbox"/> 環境清潔 <input type="checkbox"/> 隊務推動 <input type="checkbox"/> 節能減碳 <input type="checkbox"/> 資源回收 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 其他_____之概念，人數達_____人。（可多選） 二、提升本隊海岸巡護隊員環境素養，宣導 <input type="checkbox"/> 社會環境教育 <input type="checkbox"/> 環境清潔 <input type="checkbox"/> 節能減碳 <input type="checkbox"/> 自然保育 <input type="checkbox"/> 災害防救 <input type="checkbox"/> 公害防治 <input type="checkbox"/> 文化保存 <input type="checkbox"/> 社區參與 <input type="checkbox"/> 環境及資源管理 <input type="checkbox"/> 其他_____之概念。（可多選）					
活動建議	（依實際情形填寫）					

註：活動結束後併同核銷單據提出。

海岸巡護隊研習活動簽名表

單位名稱：桃園市_____區_____海岸巡護隊

活動日期：_____年____月____日

活動地點：_____

序號	姓名	簽名	序號	姓名	簽名
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

海岸巡護隊研習活動成果照片

請貼照片

場址合照

請貼照片

導覽解說

請貼照片

照片說明

請貼照片

照片說明

註：本表不敷使用，請自行擴充。

附件六、生態保育隊巡查/生態紀錄/導覽解說簽到表

桃園市_____區_____生態保育隊

巡查/生態紀錄/導覽解說簽到表

類型：定期巡查 生態紀錄 導覽解說

序號	日期	時間	姓名	簽到
範例	111年2月1日(二)	7:00~10:00	王小美	王小美
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

註：1. 本表不敷使用，請自行擴充。2. 生態紀錄時請將觀察到物種、定位及照片上傳至系統。

桃園市_____區_____生態保育隊

巡查/生態紀錄/導覽解說成果照片

類型：定期巡查 生態紀錄 導覽解說

日期：_____年_____月_____日（星期_____）_____：_____~_____：_____

地點：

照片	照片
照片 1	照片 2
照片說明	照片說明
照片 3	照片 4
照片說明	照片說明

註：1. 本表不敷使用，請自行擴充 2. 活動照片得使用海岸巡護隊系統表單代替。