109年度桃園市海岸巡護經費補助及核銷原則

中華民國109年1月16日奉核  
中華民國109年11月12日修正

**壹、依據**

志願服務法第16條規定。

**貳**、**適用對象**

1. 桃園市政府海岸管理工程處（以下簡稱本處）所運用之桃園市海岸巡護隊。
2. 具二十名以上志工隊員、每月至少服務一次（巡守）及設有金融機構專款專用帳戶之海岸巡護隊。

**參、補助項目及金額上限**

**一**、各隊成員中若有同時加入環保志工隊、水環境巡守隊或受本府海岸管理工程處（以下簡稱本處）相關經費補助者，每季補助上限為新臺幣1萬5千元。

**二、**各隊成員中均未同時加入環保志工隊、水環境巡守隊或其他受本處相關經費補助者，每季補助上限為新臺幣3萬元。

**三、**補助項目：

1. 誤餐費：隊員執行巡查通報、環境維護及活動等，每次時數達3小時（含）以上者，即可補助誤餐費，其補助標準如下；
   * 1. 每人每餐以新臺幣80元為限、每日補助以2餐為限；
     2. 茶水費每人每次以補助新臺幣40元為限。
     3. 桌餐每餐每桌最高補助新臺幣三千元；每日補助以2餐為限。
2. 配備費：每隊每年以新臺幣1萬元為限，如雨衣、工作（雨）鞋、青蛙裝、手電筒或其他經本處認可之事項，惟單價新臺幣1千元（含）以上物品，須經本處審查同意後始得採購。
3. 行政雜支費：每隊每年以新臺幣1萬元為限；
   * 1. 含油料（每月上限500元為限）、文具用品、電腦線材、沖片或其他經本處認可之事項，惟單價新臺幣1千元（含）以上者，須經本處審查同意後始得採購。
     2. 紙張、印刷、光碟、墨水匣等耗材費用，不受前項「單價新臺幣1千元（含）以上者，須經本處審查同意後始得採購」之限制。

**肆、經費核銷規定**

一、核銷資料：應檢附發票（或收據）、簽到表及照片等，且將相關單據、經費憑證黏貼及造冊後，送本處審查，並經核准後，依相關規定辦理核銷付款。

二、注意事項：其開立之收據及發票抬頭（買受人）為各隊之隊伍名稱，每季補助金額依該隊補助上限為準，若請領補助未達當季上限者，不得留用至其他季期。符合海岸巡護隊經費運用請領原則者，如因天災或其他不可抗力等因素，經報請機關審查核准後，得不受前項規定限制。

三、核銷時間：每年4月、7月、10月與12月之該月5日前（如遇假日順延至上班日）辦理。

四、如有未盡事宜應依「政府支出憑證處理要點」規定辦理。

**伍、本原則自109年1月1日起實施，修正時亦同。**

**核銷作業流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 負責單位 |  | 作業內容 |
| 海岸巡護隊 |  | 海岸巡護隊提交資料 |
|  | 1. 各海岸巡護隊於次月5日前將當月巡護、通報、活動等資料登錄至海岸管理工程處海岸巡護隊活動登錄網站。 2. 各海岸巡護隊擬以配備費或行政雜支費進行採購，除紙張、印刷、光碟、墨水匣等耗材品外，其單價超過1千元（含）以上者，須提報採購資訊（報價單、型號、照片、數量等），經本處審查同意後始得採購。 3. 各海岸巡護隊請於每年4月、7月、10月與12月之該月5日前（如遇假日順延至上班日）將申請資料交由各隊幹事協助資料彙整。   3.1誤餐費之各項資料（核銷單據、簽到表及成果照片）。  3.2巡護配備、行政雜支費之各項資料（檢附購置單據及購置照片）。 |
|  |  | 🡻 |
| 各隊幹事 |  | 協助資料彙整 |
|  | 1. 協助所屬海岸巡護隊填寫、黏貼及提報核銷相關資料，包括誤餐費（核銷單據、簽到表、成果照片）及巡護配備、行政雜支費（檢附購置單據及購置照片）。 |
|  | 🡻 |
|  | 資料初審（自主檢核） |
|  | 1. 於財政部稅務入口網登錄查詢發票單位營運情形（營業人統一編號、登記地址、負責人、營業項目等資料是否正確）並列印附上查詢結果。 2. 於政府電子採購網查詢非拒絕往來廠商，並列印附上查詢結果。 3. 檢查發票正確性（電子發票之買收人及統一編號正確性、免用統一發票需加蓋營業單位發票章及負責人章）。 4. 檢核簽名人數資料與申請經費是否相符合。 5. 檢核簽到資料是否每次均有3小時（含）以上之服務時數。 6. 檢核巡護配備及行政雜支費與申請經費是否符合。 |
|  |  | 🡻 |
| 海岸管理工程處 |  | 送交海岸管理工程處 |
|  | 1. 資料複審。 2. 經費提撥。 |

**附件一、彙冊封面**

|  |  |
| --- | --- |
| **桃園市政府海岸管理工程處**  **辦理海岸巡護隊巡護費用（ 年 ~ 月）**  **原始憑證彙冊（收案、初審）** | |
| 受補助單位 | 桃園市 區 海岸巡護隊 |
| 補助額度 | □ 各隊成員中若有同時加入其他環保志工或受本處相關經費補助者，每季補助上限新臺幣1萬5千元。  □ 各隊成員中均未同時加入其他環保志工或受本處相關經費補助者，每季補助上限新臺幣3萬元。 |
| 支出憑證 | 發票 張，收據 張，計新臺幣 元 |
| 核銷金額 | 新臺幣 元整 |
| 檢附資料 | |
| □ 彙冊封面（格式如附件一）。  □ 海岸巡護隊巡護工作代墊、撥付彙計表（格式如附件二）。  □ 海岸巡護隊經費黏貼憑證用紙（格式如附件二之一）。  □ 海岸巡護隊購置物品照片（格式如附件二之二）。  □ 海岸巡護隊領據（格式如附件三）  □ 海岸巡護隊巡護簽到表（格式如附件四）  □ 海岸巡護隊活動簽到表（格式如附件五） | |
| 海岸巡護隊核章 | |
|  | |

**附件二、海岸巡護隊巡護工作代墊、撥付彙計表**

桃園市 區 海岸巡護隊（ 年 ~ 月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 月份 | **憑證金額** | | | **(D)**  **小計**  **(A)+(B)+(C)** | **核銷金額** | | | **(H)**  **小計**  **(E)+(F)+(G)** | 備註 |
| (A) 誤餐費 | (B) 配備費 | (C) 行政雜支費 | (E) 誤餐費 | (F) 配備費 | (G) 行政雜支費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

海岸巡護隊核章：

**附件二之一、海岸巡護隊經費黏貼憑證用紙**

受補助單位：桃園市 區 海岸巡護隊

核銷年月份： 年 月（單月）

補助項目： □誤餐費 □配備費 □行政雜支費（請擇1勾選）

原始支出憑證：發票 張，收據 張，合計新臺幣 元

核銷補助金額： 元

騎 縫 章

巡護隊(大)章

|  |
| --- |
| 黏貼線 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 黏貼線 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

註：

1. 申請單位本誠信原則對所提出之補助項目、金額及真實性負責。
2. 已於財政部稅務局入口網登錄查詢並**列印附上查詢結果**。
3. 已於政府電子採購網查詢非拒絕往來廠商並**列印附上查詢結果**。

海岸巡護隊核章：

**附件二之二、海岸巡護隊購置物品照片**

受補助單位：桃園市 區 海岸巡護隊

|  |  |
| --- | --- |
| 品名 | 照片 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

註：

1. 照片須顯示日期並可明顯辨識型號及數量。
2. 本表不敷使用，請自行擴充。

**附件三、海岸巡護隊領據**

茲領到桃園市政府海岸管理工程處補助本隊辦理 年 ~ 月巡護經費，共計新臺幣 元整。前揭事由經費屬實無訛，如有不實，願接受貴處追回已核撥之費用等。

此致

桃園市政府海岸管理工程處

具領單位：桃園市 區 海岸巡護隊

統一編號：

聯絡電話：

立案地址：

金融機構：

金融帳號：

中 華 民 國 年 月 日

|  |
| --- |
| （檢附存摺封面影本黏貼處）  帳戶戶名應與海岸巡護隊名稱相符 |

**附件四、海岸巡護隊巡護簽到表及成果照片**

海岸巡護工作簽到表

隊名：桃園市 區 海岸巡護隊 巡護日期： 年 月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 起訖時間 | 時數 | 簽到 | 簽退 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

註：本表不敷使用，請自行擴充

海岸巡護工作成果照片

隊名：桃園市 區 海岸巡護隊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 照片 | 日期 | 照片 |
|  | 照片1 |  | 照片2 |
|  | 照片3 |  | 照片4 |
|  | 照片5 |  | 照片6 |

註：本表不敷使用，請自行擴充**附件五、海岸巡護隊活動簽到表及成果照片**

桃園市 區 海岸巡護隊

活動簽到表

活動名稱：

活動日期： 年 月 日（星期 ） ： ~ ：

活動地點：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 簽到 | 序號 | 簽到 |
| 1 |  | 21 |  |
| 2 |  | 22 |  |
| 3 |  | 23 |  |
| 4 |  | 24 |  |
| 5 |  | 25 |  |
| 6 |  | 26 |  |
| 7 |  | 27 |  |
| 8 |  | 28 |  |
| 9 |  | 29 |  |
| 10 |  | 30 |  |
| 11 |  | 31 |  |
| 12 |  | 32 |  |
| 13 |  | 33 |  |
| 14 |  | 34 |  |
| 15 |  | 35 |  |
| 16 |  | 36 |  |
| 17 |  | 37 |  |
| 18 |  | 38 |  |
| 19 |  | 39 |  |
| 20 |  | 40 |  |

註：1.本表不敷使用，請自行擴充。 2.請海岸巡護隊員與參與民眾分開簽到。

桃園市 區 海岸巡護隊

活動成果照片

活動名稱：

活動日期： 年 月 日（星期 ） ： ~ ：

活動地點：

|  |  |
| --- | --- |
| **照片** | **照片** |
| 照片1 | 照片2 |
| 活動照片說明 | 活動照片說明 |
| 照片3 | 照片4 |
| 活動照片說明 | 活動照片說明 |

註：本表不敷使用，請自行擴充