

請假起訖時間:

彈性時間，係提供給08:00至09:00刷卡上班人使用，故**未在09:00前刷卡上班者**，請假時間一律從08:00開始。

一、 全天請假者：請假時間應為08:00至17:00。

二、 上午請假者：

1. 早上請2小時，請假時間應為08:00至10:00，10:00前刷上班；17:00以後刷下班。

2. 早上請3小時，請假時間應為08:00至11:00，11:00前刷上班；17:00以後刷下班。

3. 早上請4小時，請假時間應為08:00至12:00；13:00前刷上班；17:00以後刷下班。

4. 早上08:23刷上班卡，上午10:00至12:00臨時有事需請假外出，下午返局繼續上班；請假時間應為10:00至12:00，下班刷退時間應為17:23以後。

三、 下午請假者：

1. 早上08:50刷上班卡，下午欲請1小時；請假時間應為16:00至17:00，於16:50以後刷下班卡。

2. 早上08:00刷上班卡，下午欲請1小時；請假時間應為16:00至17:00，於16:00以後刷下班卡。

3. 早上08:50刷上班卡，下午欲請2小時；請假時間應為15:00至17:00，於15:50以後刷下班卡。

4. 早上08:50刷上班卡，下午欲請3小時；請假時間應為14:00至17:00，於14:50以後刷下班卡。

5. 早上08:50刷上班卡，下午欲請4小時；請假時間應為13:00至17:00，於12:50以後刷下班卡。